



**KEPUTUSAN KEPALA BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
PROVINSI SUMATERA SELATAN
NOMOR 72 TAHUN 2026
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DI LINGKUNGAN BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
PROVINSI SUMATERA SELATAN TAHUN 2026**

KEPALA BPMP PROVINSI SUMATERA SELATAN

- Menimbang :
- a. bahwa untuk melaksanakan amanat Pasal 11 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 - b. bahwa memberikan kepastian, meningkatkan kualitas dan kinerja pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat dan selaras dengan kemampuan penyelenggara sehingga mendapat kepercayaan masyarakat, maka perlu disusun dan ditetapkan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan.
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b diatas, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik
 2. Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 3. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SIPP)
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 7. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik.

8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Repormasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pelayanan;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Repormasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik di Lingkungan Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Repormasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
11. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi;
12. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik
13. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik
14. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi No. 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
15. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi No. 28 tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Penjaminan Mutu Pendidikan dan Balai Penjaminan Mutu Pendidikan;
16. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 235/P/2014 tentang Perubahan atas Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
17. Instruksi Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 tahun 2013 tentang Penyusunan, Penetapan dan Penerapan Maklumat Pelayanan.

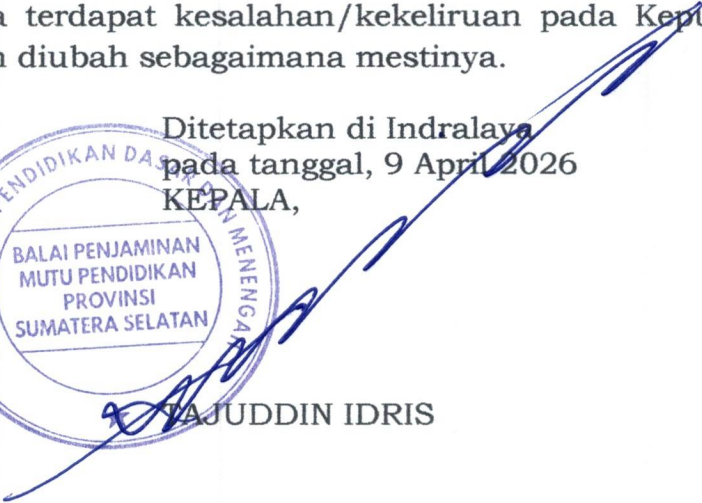
MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN TAHUN 2026 TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN TAHUN 2026
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan.

- KEDUA : Daftar Informasi Publik di Lingkungan Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan dilaksanakan sesuai dengan tugas dan fungsi Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan dan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.
- KETIGA : Keputusan Kepala Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan jika terdapat kesalahan/kekeliruan pada Keputusan ini, maka akan diubah sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di Indralaya
pada tanggal, 9 April 2026
KEPALA,


TAJUDDIN IDRIS

Lampiran

Keputusan Kepala Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

Nomor : 72 Tahun 2026

Tanggal : 09 April 2026

Tentang : Daftar Informasi Publik Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK							
No.	Nama Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/S atker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
A. Informasi Tentang Profil Badan Publik dan PPID							
1	Kedudukan, domisili beserta alamat lengkap dan kontak	Jalan	Kasubbag Umum	Kepala BPMP Sumatera Selatan	BPMP Sumatera Selatan	Soft copy, hardcopy, dan tautan web	Selama berlaku
2	Visi dan Misi	Visi dan Misi BPMP Provinsi Sumatera Selatan	Kasubbag Umum	Kepala BPMP Sumatera Selatan	BPMP Sumatera Selatan	Soft copy dan hard copy, dan tautan web	Selama berlaku
3	Struktur Organisasi	Struktur organisasi BPMP Provinsi Sumatera Selatan	Kasubbag Umum	Kepala BPMP Sumatera Selatan	BPMP Sumatera Selatan	Soft copy dan hard copy	Selama berlaku
4	Profil Singkat Pejabat Struktural	Nama, alamat, latar belakang pendidikan, sejarah karier/posisi serta informasi lain tentang pejabat struktural	Kasubbag Umum	Kepala BPMP Sumatera Selatan	BPMP Sumatera Selatan	Soft copy dan hard copy	Selama berlaku
5	Tugas dan Fungsi	Tugas dan Fungsi serta Ruang Lingkup Kegiatan	Kasubbag Umum	Kepala BPMP Sumatera Selatan	Pada saat diundangkan	Soft copy dan hard copy	Selama berlaku

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

No.	Nama Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		BPMP Provinsi Sumatera Selatan sesuai dengan Permendikbudristek RI Nomor 11 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Penjaminan Mutu Pendidikan dan Balai Penjaminan Mutu Pendidikan			dan/atau ditetapkan		
6	Program Prioritas Kemendikdasmen	Informasi tentang Program Prioritas Kemendikdasmen yang dilaksanakan BPMP Provinsi Sumatera Selatan	Kasubbag Umum	Kepala BPMP Sumatera Selatan	Tahun berjalan	Soft copy, hard copy, tautan web, dan Media Sosial	Selama berlaku
7	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)	Berisi tentang laporan harta kekayaan Pejabat Publik	Kasubbag Umum	Kepala BPMP Sumatera Selatan	Pada saat diundangkan	Soft copy dan hard copy	1 Tahun setelah diperbaharui
8	Profil Singkat tentang PPID	Profil singkat PPID BPMP Provinsi Sumatera Selatan	Kasubbag Umum	Kepala BPMP Sumatera Selatan	BPMP Sumatera Selatan	Soft copy dan hard copy	Selama berlaku
9	Tugas dan Fungsi PPID	Tugas dan Fungsi PPID BPMP Provinsi Sumatera Selatan	Kasubbag Umum	Kepala BPMP Sumatera Selatan	BPMP Sumatera Selatan	Soft copy dan hard copy	Selama berlaku

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

No.	Nama Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
10	Struktur Organisasi PPID	Struktur organisasi beserta nama dan jabatan PPID	Kasubbag Umum	Kepala BPMP Sumatera Selatan	BPMP Sumatera Selatan	Soft copy dan hard copy	Selama berlaku
11	Visi dan Misi PPID	Visi dan Misi PPID BPMP Provinsi Sumatera Selatan	Kasubbag Umum	Kepala BPMP Sumatera Selatan	BPMP Sumatera Selatan	Soft copy dan hard copy	Selama berlaku

B. Ringkasan Informasi Tentang Program, Kegiatan dan Kinerja Badan Publik

1	Rencana Strategis (Renstra)	Berisi tentang Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan BPMP Provinsi Sumatera Selatan	Kasubbag Umum	Kepala BPMP Sumatera Selatan	Setiap tahun, BPMP Sumatera Selatan	Soft copy dan hard copy	2 Tahun
2	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Dokumen yang berisi gambaran perwujudan akuntabilitas kinerja BPMP Provinsi Sumatera Selatan	Kasubbag Umum	Kepala BPMP Sumatera Selatan	Setiap tahun, BPMP Sumatera Selatan	Soft copy dan hard copy	2 Tahun
3	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	Rencana Kerja Tahunan BPMP Provinsi Sumatera Selatan yang bersifat rinci dan operasional yang disusun sebagai jabaran dari Rencana Strategis BPMP Provinsi Sumatera Selatan	Kasubbag Umum	Kepala BPMP Sumatera Selatan	Setiap tahun, BPMP Sumatera Selatan	Soft copy dan hard copy	2 Tahun

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

No.	Nama Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
4	POS	Berisi dokumen yang disusun untuk membentuk sistem kerja BPMP Provinsi Sumatera Selatan dari awal pekerjaan sampai akhir	Kasubbag Umum	Kepala BPMP Sumatera Selatan	Setiap tahun, BPMP Sumatera Selatan	Soft copy dan hard copy	Selama Berlaku
5	Informasi Kepegawaian	Berisi tentang jumlah, penempatan dan keadaan pegawai	Kasubbag Umum	Kepala BPMP Sumatera Selatan	BPMP Sumatera Selatan	Soft copy dan hard copy	1 Tahun
6	DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran)	Berisi tentang jumlah program dan kegiatan serta alokasi anggaran yang tersedia	Kasubbag Umum	Kepala BPMP Sumatera Selatan	Tahunan, BPMP Sumatera Selatan	Soft copy dan hard copy	2 Tahun
7	Program dan Kegiatan	Berisi tentang program dan kegiatan yang sedang dijalankan (kalender kegiatan)	Kasubbag Umum	Kepala BPMP Sumatera Selatan	Tahun berjalan, BPMP Sumatera Selatan	Soft copy dan hard copy	2 Tahun
8	Informasi dan Dokumentasi Kegiatan	Informasi mengenai dokumentasi kegiatan yang telah dilaksanakan berupa foto, video, sambutan dan informasi tentang tamu daerah	Kasubbag Umum	Kepala BPMP Sumatera Selatan	BPMP Sumatera Selatan	Soft copy dan hard copy	1 Tahun

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

No.	Nama Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
9	Laporan Keuangan	Informasi Ringkasan Laporan Keuangan dan BMN	Kasubbag Umum	Kepala BPMP Sumatera Selatan	Setiap tahun, BPMP Sumatera Selatan	Soft copy dan hard copy	2 Tahun setelah UU Pertanggungjawaban APBN disahkan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan telah selesai
10	Laporan BMN	Informasi mengenai aset/inventaris	Kasubbag Umum	Kepala BPMP Sumatera Selatan	Setiap tahun, BPMP Sumatera Selatan	Soft copy dan hard copy	2 Tahun setelah UU Pertanggungjawaban APBN disahkan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan telah selesai
C. Pelayanan Informasi Publik							
1	Informasi tentang peraturan,	Informasi tentang peraturan – peraturan	Kasubbag Umum	Kepala BPMP Sumatera Selatan	Pada saat diundangkan	Soft copy dapat diakses pada	1 Tahun setelah

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

No.	Nama Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	keputusan dan/atau kebijakan badan publik	yang melandasi penyelenggaraan BPMP Provinsi Sumatera Selatan			dan/atau ditetapkan	laman https://ppid-bmpsumsel.id/	tidak berlaku
2	Tata cara permohonan informasi dan tata cara pengaduan	Informasi mengenai jenis layanan dan tata cara layanan kepada masyarakat serta tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang pejabat	Kasubbag Umum	Kepala BPMP Sumatera Selatan	Sepanjang tahun	Soft copy dan hard copy	1 tahun
3	Standar pelayanan informasi PPID	Informasi yang berisi maklumat pelayanan, ketentuan umum, hak dan kewajiban, jalur dan waktu layanan, standar biaya, dan sarana prasarana	Kasubbag Umum	Kepala BPMP Sumatera Selatan	Sepanjang tahun	Soft copy dan hard copy	2 tahun
4	Ringkasan permohonan dan keberatan informasi publik	Laporan yang memuat jumlah permohonan informasi, waktu yang diperlukan, jumlah permohonan informasi yang dikabulkan serta alasan penolakan informasi publik	Kasubbag Umum	Kepala BPMP Sumatera Selatan	Setiap tahun	Soft copy dan hard copy	Selama digunakan

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

No.	Nama Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
5	Pengadaan barang dan jasa	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa	Kasubbag Umum	Kepala BPMP Sumatera Selatan	BPMP Sumatera Selatan	Soft copy dan hard copy	2 Tahun
6	Prosedur Peringatan Dini dan Prosedur Evakuasi keadaan Darurat	Informasi tentang prosedur Peringatan Dini dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat	Kasubbag Umum	Kepala BPMP Sumatera Selatan	Tahunan, BPMP Sumatera Selatan	Soft copy dan hard copy	2 Tahun

Ditetapkan di Indralaya
Pada tanggal, 9 April 2026
KEPALA,



TAJUDDIN IDRIS